

بخشنامه ثبت اطلاعات در پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری (پاکنا)

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی کشور

با توجه به اینکه بند «الف» تبصره (۲۱) قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور و بند (۲) ماده (۴) ضوابط اجرایی قانون مذکور مقرر داشته است، کلیه دستگاه‌های اجرایی (اعم از مشمول و غیرمشمول قانون مدیریت خدمات کشوری) موظفند تا بیستم اردیبهشت‌ماه سال جاری اطلاعات کارکنان رسمی، پیمانی، قرارداد کار معین (مشخص)، قرارداد کارگری و کارکنان حوزه سلامت بر اساس قانون مربوط به خدمات پزشکان و پیراپزشکان را در سامانه کارمند ایران ثبت یا بروزرسانی نمایند، مقتضی است تمامی دستگاه‌های اجرائی یادشده (اعم از دستگاه‌هایی که در سنوات گذشته اطلاعات نیروهای مزبور را در سامانه مذکور ثبت نموده و یا اینکه تاکنون ثبت نموده‌اند)، در اسرع وقت نسبت به بارگذاری و بروزرسانی اطلاعات نیروهای خود در سامانه کارمند ایران به نشانی karmandiran.ir در زیرسامانه «پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری» (پاکنا)، اقدام نمایند. خاطر نشان می‌سازد، مسئولیت پیامدهای ناشی از عدم ثبت و بروزرسانی اطلاعات مذکور در اجرای مفاد قانونی مورد اشاره، بر عهده دستگاه اجرایی خواهد بود.

جمشید انصاری

با استناد به موارد فوق، ضروری هست که:

۱. تمامی دانشگاه‌ها، مؤسسات، سازمان‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی ذیل وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دسترسی‌های مربوط به مدیرکل امور مالی، مدیرکل امور اداری و همچنین کارشناس امور اداری خود را از بالاترین مقام وزارتخانه خود و یا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان ذی‌ربط درخواست نموده و از مکاتبه با سازمان اداری و استخدامی کشور خودداری نمایند. پیامک دسترسی ایجادشده به تلفن همراه کاربران مربوطه ارسال می‌گردد.
۲. تمامی شرکت‌ها و مؤسسات آموزشی ذیل وزارت نیرو، دسترسی‌های مربوط به مدیرکل امور مالی و اداری و همچنین کارشناس امور اداری خود را از بالاترین مقام وزارت نیرو (معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی) و یا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان ذی‌ربط درخواست نموده و از مکاتبه با سازمان اداری و استخدامی کشور خودداری نمایند. پیامک دسترسی ایجادشده توسط بالاترین مقام وزارت نیرو به تلفن همراه کاربران مربوطه ارسال می‌گردد.

۳. تمامی شهرداری‌های کشور، دسترسی‌های مربوط به شهردار، مدیر امور مالی و همچنین کارشناس امور اداری خود را صرفاً با امضاء شهردار، از بالاترین مقام سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و یا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان ذیربط درخواست نموده و از مکاتبه با سازمان اداری و استخدامی کشور خودداری نمایند. پیامک دسترسی ایجادشده توسط بالاترین مقام سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور به تلفن همراه کاربران مربوطه ارسال می‌گردد.
۴. سازمان‌های ذیل وزارت جهاد کشاورزی دسترسی‌های مربوط به ذی‌حساب/مدیرکل امور مالی، مدیرکل امور اداری و همچنین کارشناس امور اداری خود را صرفاً از بالاترین مقام این وزارتخانه درخواست نموده و از مکاتبه با سازمان اداری و استخدامی کشور خودداری نمایند. همچنین تمامی ادارات کل جهاد کشاورزی استان‌های کشور و واحدهای استانی سازمان‌های ذیل وزارت جهاد کشاورزی، دسترسی‌های مربوط به مدیرکل استان، ذی‌حساب/مدیر امور مالی و همچنین کارشناس امور اداری خود را علاوه بر بالاترین مقام این وزارتخانه، از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌های کشور درخواست نمایند. پیامک دسترسی ایجادشده به تلفن همراه کاربران مربوطه ارسال می‌گردد.
۵. فدراسیون‌های ورزشی کشور: بالاترین مقام دستگاه ستادی (معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی/اداری مالی) هر فدراسیون شخصاً درخواست دسترسی خود به سامانه پاکنا را به امور آمار، برنامه‌ریزی و تأمین نیروی انسانی این سازمان ارسال نمایند. ایجاد و تغییر دسترسی‌های مربوط به مدیر امور مالی، مدیر و کارشناس امور اداری این فدراسیون‌ها در سامانه پاکنا صرفاً توسط معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی/اداری مالی آن‌ها امکان‌پذیر است.
۶. در سامانه پاکنا، فرایند ثبت و به‌روزرآوری اطلاعات کارکنان در سه مرحله به شرح ذیل قابل انجام است:
۷. الف) - کارگزین دستگاه اجرایی، اطلاعات کارکنان را در قالب فایل اکسل، (همانند سامانه‌های قبلی "فرم شماره ۶" و یا "آمار و اطلاعات کارکنان") در سامانه پاکنا ارسال می‌نماید.
۸. ب) مدیرکل امور اداری/مدیرکل واحد استانی اطلاعات واردشده توسط کارگزین/کارشناس امور اداری را بررسی، کنترل و تأیید می‌نماید.
۹. ج) در خاتمه فرایند، ذی‌حساب/مدیر امور مالی اطلاعات واردشده را تأیید نهایی می‌نماید.