

بیانیه توافق سطح خدمت «برنامه‌ریزی و برگزاری دوره‌های آموزشی کارکنان دولت»

مقدمه

بدین وسیله بیانیه سطح توافق خدمت «برنامه‌ریزی و برگزاری دوره‌های آموزشی کارکنان دولت» به شرح ذیل برای آگاهی و بهره‌برداری ایفاد می‌گردد.

هدف

- ۱- ارتقاء سطح کیفی سرمایه انسانی بخش دولتی از طریق افزایش سطح توانایی دانش و مهارت کارمندان دولت
- ۲- افزایش اثربخشی و کارایی در ارائه خدمات دولتی از طریق توسعه دانش و مهارت‌های متصدیان مشاغل
- ۳- افزایش سطح باور و اعتقادات کارکنان و مدیران نسبت به ارزش‌های اسلامی
- ۴- توسعه آگاهی‌های عمومی کارمندان دولت در ابعاد مختلف فرهنگی و اجتماعی
- ۵- روز آمدسازی و ارتقاء سطح دانش، مهارت و نگرش معنوی و بصیرتی کارمندان

مسئولیت

برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی برای کارکنان و مدیران دستگاه‌های اجرایی و شاغلین بخش خصوصی در سطح استان براساس بخشنامه شماره ۱۸۳۴/۲۰۰ مورخ ۹۰/۰۱/۳۰ معاونت توسعه و مدیریت سرمایه انسانی رئیس‌جمهور در خصوص نظام آموزش کارکنان و مدیران دستگاه‌های اجرایی و بخشنامه شماره ۱۸۸۱۹/۹۲/۲۰۰ مورخ ۹۲/۱۱/۱۴ معاونت توسعه و مدیریت سرمایه انسانی رئیس‌جمهور در خصوص اصلاحیه نظام آموزشی کارکنان و مدیران دستگاه‌های اجرایی، صورت می‌پذیرد.

مدیریت مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری این سازمان در کنار مأموریت اصلی وظایف زیر را انجام می‌دهد:

-نیازسنجی آموزشی

-همکاری با مرکز آموزش مدیریت دولتی کشور

-تلاش در جهت جلب همکاری صاحب‌نظران و اندیشمندان علمی در سطح استان و کشور

-مطالعه و بررسی نیازهای آموزشی خاص استان و پیشنهاد جهت تصویب و اجرای آن‌ها پس از ابلاغ توسط ریاست سازمان استان

-اجرای سیاست‌ها و خط‌مشی‌های آموزشی کارکنان دولت در سطح استان بر اساس سیاست‌های اعلام شده از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور

-نظارت بر حسن اجرای کلیه برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی که در سطح استان در حال اجراست.

تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه‌های اجرایی

۱- ارائه معرفی‌نامه از سوی دستگاه اجرایی متبوع مبنی بر شرکت در دوره آموزشی با ذکر کد ملی

۲- تکمیل فرم ثبت نام (ضمیمه تقویم آموزشی)

۳- ارائه اصل فیش واریزی شهریه بر اساس مفاد جدول شهریه دوره‌های آموزشی مندرج در تقویم آموزش

۴-دستگاه اجرایی متقاضی موظف است طی نامه ۳-ای مکتوب ضمن درخواست برگزاری دوره، نسبت به معرفی فراگیران اقدام نماید.

۵-در مورد دوره‌های آموزشی که برای آنها قرارداد آموزشی تنظیم می‌شود، دستگاه مربوط موظف است شهریه دوره یا دوره‌های مورد درخواست را بر اساس مفاد قرارداد پرداخت کرده و فیش واریزی را به مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری استان تحویل دهد.

هزینه‌ها و پرداخت‌ها

هزینه دوره‌ها براساس تعرفه‌های اعلام شده از مرکز آموزش مدیریت دولتی و سازمان اداری و استخدامی کشور، مندرج در تقویم آموزشی می‌باشد.

دوره عملکرد

این توافق‌نامه سطح خدمت، تا صدور اصلاحیه جدید اعتبار دارد.

خاتمه توافق‌نامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان، ضرورت خاتمه توافق‌نامه مدنظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافق‌نامه اعلام می‌گردد.

رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان آذربایجان شرقی

داود بهبودی