

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تامین آمار و اطلاعات تولیدی (سرشماری، آمارگیری های		۲- شناسه خدمت	
(نمونه ای)		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: مرکز آمار ایران		
	نام دستگاه مادر: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	اجرای سرشماری و یا آمارگیری نمونه ای با رعایت استانداردهای آماری بین المللی پس از بررسی ضرورت اجرا و برنامه ریزی، طراحی، آماده سازی و گردآوری داده ها، پردازش داده ها و استخراج نتایج، ارزیابی کیفیت نتایج، انتشار، اطلاع رسانی و مستندسازی. همچنین در مواردی که دستگاههای اجرایی قصد اجرای یک طرح آماری داشته باشند با رعایت استانداردهای ابلاغی و نیز نظارت مرکز آمار ایران تمامی مراحل پیش گفته به ترتیب طی می شود.		
	نوع خدمت		
	<input type="checkbox"/> مت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> مت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	نوع مخاطبین		
	نظام برنامه ریزی و مدیریتی کشور، دستگاههای اجرایی، بخش خصوصی، مراکز علمی و پژوهشی، عموم مردم		
	ماهیت خدمت		
	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت		
	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> لامت <input type="checkbox"/> لیات <input type="checkbox"/> ب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت		
	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تعداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
مدارک لازم برای انجام خدمت			
درخواست رسمی متقاضی خدمت، فرمان رئیس جمهور در مورد سرشماری، تصویب طرح خاص در شورای عالی آمار			
قوانین و مقررات بالادستی			
قانون مرکز آمار ایران، قانون برنامه پنجم توسعه، برنامه ملی آمار، مصوبات شورای عالی آمار			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	۱۰۰۰ خدمت گیرندگاندر: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
	متوسط مدت زمانارایه خدمت:		
	تواتر		
	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال نامحدود		
تعدادبار مراجعه حضوری			
محدودیت ندارد			
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان			
مبلغ(مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک			
...			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	WWW.		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مرحله خدمت		
	نوع ارائه <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)		



<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- بررسی ضرورت اجرا و برنامه ریزی							۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- طراحی، آماده سازی و گردآوری داده ها							
۳- پردازش داده ها، استخراج نتایج، و ارزیابی کیفیت							
۴...- انتشار، اطلاع رسانی و مستندسازی							



نام‌نام‌خانوادگی تکمیل‌کننده فرم:	تلفن:	پستالکترونیک:	واحد مربوط:
-----------------------------------	-------	---------------	-------------

## توضیح عناوین مندرج در شناسنامه خدمت

در راستای اجرای ماده ۲ آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ مورخ ۹۳/۶/۱۰ دستگاه‌های اجرایی مکلفند شناسنامه خدمات خود را حداکثر تا پایان سال ۱۳۹۳ تهیه و برای دسترسی عموم در درگاه دستگاه مربوط منتشر نمایند. سازمان مدیریت و برنامه ریزیکشور نیز وظیفه بررسی مستندات شناسنامه خدمات و ارائه آن در پنجره واحد خدمات را برعهده دارد. بدین منظور فرم استاندارد شناسنامه خدمات به شرح پیوسته با توضیحات ذیل برای تکمیل و اجرای آیین نامه مذکور ارسال می گردد.

**خدمت:** مجموعه ای از فرایندها است که در تعاملات بین مراجعین و کارکنان دولت یا سیستم‌های ارائه کننده خدمت برای انجام درخواست مراجعین روی می دهد.