

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تهیه برنامه ها و اسناد توسعه استان		۲- شناسه خدمت		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی			
	نام دستگاه مادر: سازمان برنامه و بودجه کشور			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت تهیه برنامه ها و اسناد توسعه استان بر مبنای اسناد بالادستی			
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		<input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
		<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت		-	
	قوانین و مقررات بالادستی		-	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:				
تواتر				
۱۰۰۰۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		حدافل یک ساعت در هر مراجعه		
برای هر نفر ۵ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه		

			تعداد بار مراجعه حضوری
			هزینه ارایه خدمت (ریال) به
پرداخت بصورت الکترونیک			خدمت گیرندگان
<input type="checkbox"/>		مبلغ (مبالغ)	صفر ریال
<input type="checkbox"/>		شماره حساب (های) بانکی	...
<input type="checkbox"/>		تلفن همراه (برنامه کاربردی)	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
-			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -			
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه	مراحل خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت
<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

			۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعمال الکترونیکی		استعمال غیر الکترونیکی
						بررسی خطا online	دستهای (Batch)	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)				
			<input type="checkbox"/> پست الکترونیک	<input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)				
			<input type="checkbox"/> پست الکترونیک	<input type="checkbox"/> ارسال پستی				
			<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه				
غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:	<input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:				
			<input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان	<input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان				
			<input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت دستگاه:				
			<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک	<input type="checkbox"/> ملی				
			<input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب	<input checked="" type="checkbox"/> استانی				
		<input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> شهرستانی				

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:				
				برخط online	دستهای (Batch)					
۳۱ سازمان برنامه و بودجه استانی				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده				
سازمان حفاظت محیط زیست				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده				
سازمان بنادر و کشتی رانی				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده				
۱- شناخت وضع موجود استان با مشارکت تمام ذی نفعان										
۲- تدوین اهداف بر مبنای اسناد بالادستی										
۳- تعریف برنامه ها، طرح ها و پروژه ها										
۴- برش زمانی، تعیین منابع										
۹- عناوین فرایندهای خدمت										

شروع

استفاده از داده، اطلاعات و
شاخص های اقتصادی، اجتماعی و
فرهنگی استان

استفاده از روش های تحلیلی همانند تحلیل چند بخشی MSA با
هدف شناسایی نقاط قوت و فرصت های استان با مشارکت ذی
نفعان دولتی و غیر دولتی استان و استفاده از ماتریس امتیازدهی
معیارها برای حصول به هسته های پیش برنده استان

تدوین اسناد برنامه استان

پایش اسناد برنامه های توسعه استان

اصلاح و بروز رسانی اسناد برنامه

پایان

