

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



شیوه‌نامه
استفاده از فرصت مطالعاتی
اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی
در
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان آذربایجان شرقی

معاونت توسعه و برنامه‌ریزی

تیر ماه ۱۴۰۰

فهرست

| | |
|---|--|
| ۴ | مقدمه |
| ۴ | ماده (۱) تعاریف و اختصارات |
| ۴ | ماده (۲) اهداف |
| ۵ | ماده (۳) فرایند اجرای دوره فرصت مطالعاتی |
| ۵ | ماده (۴) ضوابط و شرایط متقاضی |
| ۶ | ماده (۵) الزامات متقاضی |
| ۶ | ماده (۶) الزامات سازمان |
| ۶ | ماده (۷) امتیازات و اقدامات اجرایی مؤسسه |
| ۷ | ماده (۸) گزارش فرصت مطالعاتی |

مقدمه

پیرو مصوبه تدوین و تصویب سند «شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت» به شماره ش-۳۲۰۱ در تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۷، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان آذربایجان شرقی در صدد برآمد تا با تطابق این شیوه نامه با نیازها و مسائل و چالش‌های سازمانی خود، زمینه را برای بهره‌گیری از ظرفیت علمی دانشگاهها در جهت تعالی سازمانی خود فراهم کند. اینکار می‌تواند از یک سوی به دانش‌بنیان شدن فرایندهای تصمیم‌گیری در سازمان کمک کند و از سوی دیگر، زمینه‌آشنایی اعضای هیات علمی را با مسائل جامعه و بومی‌سازی دانش آنها را فراهم می‌کند. بی‌تردید این تعامل دو طرفه، زمینه‌سازی توسعه هرچه بیشتر جامعه خواهد شد.

ماده (۱) تعاریف و اختصارات

سازمان: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان آذربایجان شرقی

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسات: کلیه مؤسسات و دانشگاهها و مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از وزارت عتف

متقاضی: اعضای هیئت علمی تمام وقت دارای مدرک دکترا

فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیئت علمی واجد شرایط مؤسسه در مدتی معین در سازمان جهت پژوهش و مطالعه در چهارچوب سند «شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت» مصوبه وزارت عتف

ماده (۲) اهداف

۱-۲- مشارکت دانشگاهیان و پژوهشگران در سیاست‌گذاری‌ها و تصمیم‌سازی برای رفع نیاز و حل مسائل و چالشهای پیش‌روی سازمان

۲-۲- دانش‌بنیان کردن فرایند تصمیم‌گیری‌ها در سازمان

۳-۲- تعمیق ارتباط سازمان با دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی

۴-۲- کمک به افزایش شناخت اعضای هیئت علمی مؤسسه‌ها از فضای کار واقعی در سازمان و استان



۲-۵- کمک به بومی‌سازی دانش تخصصی دانشگاهیان

۲-۶- جهت‌دهی به پژوهشهای مؤسسات و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز سازمان

۲-۷- انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری مؤسسات به سازمان

ماده ۳) فرایند اجرای دوره فرصت مطالعاتی

۳-۱- احصاء نیازها و عناوین و محورهای اولویت‌دار مطالعاتی در معاونتها و واحدهای مختلف سازمان

۳-۲- فراخوان عناوین و محورهای اولویت‌دار مطالعاتی توسط سازمان (از طریق نامه رسمی، بارگذاری در سامانه وزارت عتف و سازمان سازمان)

۳-۳- تکمیل فرم درخواست فرصت مطالعاتی توسط عضو هیئت علمی در فرمت طراحی شده توسط سازمان و ارائه رزومه علمی متقاضی

۳-۴- بررسی درخواست فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی توسط سازمان و موافقت سازمان برنامه و بودجه کشور

۳-۵- اعلام نتیجه بررسی درخواست فرصت مطالعاتی به عضو هیئت علمی

۳-۶- تهیه پروپوزال مربوط به عنوان تأیید شده و ارسال رسمی آن از طریق مؤسسه

۳-۷- بررسی پروپوزال توسط سازمان و اعلام نتیجه آن به مؤسسه

۳-۸- صدور حکم ماموریت و معرفی عضو هیئت علمی به سازمان

۳-۹- حضور هیئت علمی در سازمان تمام وقت (۵ روز کاری در هفته) یا پاره وقت (دست کم ۲ روز کاری در هفته)

تبصره ۱: عنوان و موضوع مورد مطالعه می‌تواند از عناوین و محورهای اولویت‌دار اعلام شده توسط سازمان باشد و یا به پیشنهاد عضو هیئت علمی و تأیید سازمان تعیین شود.

ماده ۴) ضوابط و شرایط متقاضی

۴-۱- رشته و تخصص عضو هیئت علمی با نیازهای سازمان مرتبط باشد.

۴-۲- عضو هیئت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی می‌بایست در دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد.

۳-۴- دوره فرصت مطالعاتی در سازمان برای اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی حداقل ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه نیمه وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه نیمه وقت است.

۴-۴- اعضای هیئت علمی دارای مرتبه علمی دانشیار و استادی نیز با گذراندن دوره های تمام وقت ۳ ماهه یا پاره وقت ۶ ماهه از مزایای تشویقی فرصتها بهره مند می شوند.

ماده ۵) الزامات متقاضی

۱-۵- در دوره های تمام وقت حضور عضو هیئت علمی در سازمان بصورت تمام وقت اداری خواهد بود. در دوره های پاره وقت حداقل ۲ روز کاری در هفته حضور خواهد داشت.

۲-۵- عضو هیئت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

۳-۵- ضروری است عضو هیئت علمی برنامه حضور خود را در سازمان اعلام کند و هر ماه پیشرفت کار خود را به واحد مربوط سازمان و نیز معاونت پژوهشی مؤسسه گزارش دهد. در انتهای دوره فرصت مطالعاتی نیز ارائه گزارش کامل الزامی است.

۴-۵- متقاضی می بایست در انتهای دوره دستاوردهای آن را به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی بر اساس مواد ۷ و ۸ شیوه نامه حاضر گزارش دهد.

ماده ۶) الزامات سازمان

۱-۶- سازمان موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی را رسماً تأیید و تأمین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تأیید سازمان از پیوسته های قرارداد بین مؤسسه و سازمان است.

۲-۶- مقالات مستخرج از فرصت مطالعات، می تواند با توافق سازمان چاپ شود. در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهشها در طی این دوره بر اساس توافق بین مؤسسه و سازمان تصمیم گیری می شود.

ماده ۷) امتیازات و اقدامات اجرایی مؤسسه

۱-۷- مؤسسه در خصوص هماهنگی با سازمان و تأیید محل فرصت مطالعاتی اقدام اجرایی می کند.

۷-۲- مؤسسه حقوق و مزایای عضو هیئت علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌کند.

تبصره ۲: مدت دوره فرصت مطالعاتی در شرایط پاره وقت بر اساس میزان حضور عضو هیئت علمی در سازمان محاسبه می‌شود.

۷-۳- عضو هیئت علمی در طول دوره، در چارچوب توافق صورت گرفته، از حمایت‌ها و تسهیلات سازمان بهره‌مند خواهد بود.

ماده ۸) گزارش فرصت مطالعاتی

۸-۱- استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظف اند در پایان هر مقطع گزارش پیشرفت کار خود را به سازمان و مؤسسه ارسال کنند و حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت مطالعاتی درباره فعالیت خود به طور جامع گزارش دهند.

۸-۲- گزارش‌های فرصت مطالعاتی در سازمان و مؤسسه اعزام کننده بررسی و ارزیابی می‌شود. مواردی همچون انجام کار شاخص در طول فرصت، برداشت‌های فنی و زمینه‌های همکاری و عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در سازمان مربوطه، طراحی دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری سازمان، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی، و پیشنهاد اجرای طرح‌های پژوهشی از جمله معیارهایی است سازمان و مؤسسه اعزام کننده جزئیات آن را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد.

۸-۳- پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی با تعریف پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود در خصوص نیازهای سازمان، شرایط را در سازمان بهبود می‌بخشد.