

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تامین آمار و اطلاعات تولیدی ثبتی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: مرکز آمار ایران			
	نام دستگاه مادر: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت به منظور ارتقای کیفیت و سرعت تولید آمارهای رسمی، توسعه تولید آمارهای ثبتی از طریق دستگاههای اجرایی پیگیری میشود. در این خدمت، پس از تعیین نیازهای آماری رسمی، اقلام آماری مورد نیاز شناسایی و دستگاه اجرایی متولی تولید آن تعیین میگردد. و با انجام هماهنگی با دستگاه مربوطه در رعایت استانداردها فرایند تولید قلم آماری در دستور کار قرار میگیرد و به کرات از این فرایند بازدید میشود. همچنین در مراحل مختلف کیفیت تولید اقلام بررسی و تایید میشود تا امکان اعلام و انتشار آن به عنوان آمار رسمی فراهم شود.			
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> مت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> مت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input checked="" type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input checked="" type="checkbox"/> بیامه <input checked="" type="checkbox"/> ازدواج <input checked="" type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> رک و گواهینامهها <input checked="" type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> بداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	تفاهم نامه با دستگاه اجرایی برای تولید قلم ثبتی و یا تقاضای بررسی کیفیت آمارهای تولید شده		
	قوانین و مقررات بالادستی	قانون مرکز آمار، برنامه ملی آمار، مصوبات شورای عالی آمار		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		
		تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
		تعداد بار مراجعه حضوری محدودیت ندارد		
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	WWW.			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده	■	■				کلیه سیستم‌های اطلاعاتی عملیاتی دستگاه‌های اجرایی متقاضی	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- تعیین نیازهای آماری مرتبط و مشخص نمودن اقلام آماری مرتبط با نیازهای آماری							۲- عنوان فرایندهای خدمت
۲- تعیین دستگاه‌های متولی تولید اقلام آماری و هماهنگی برای بررسی کیفیت اقلام آماری ثبتی تولید شده							
۳- بازدید از فرایندهای تولید اقلام آماری و تایید کیفیت آنها							
۴... اخذ اطلاعات، بررسی سری زمانی و روندها و در نهایت انتشار رسمی آنان							

نام‌نام خانوادگی تکمیل‌کننده فرم:	تلفن:	پستالکترونیک:	واحد مربوط:
-----------------------------------	-------	---------------	-------------

توضیح عناوین مندرج در شناسنامه خدمت

در راستای اجرای ماده ۲ آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ مورخ ۹۳/۶/۱۰ دستگاههای اجرایی مکلفند شناسنامه خدمات خود را حداکثر تا پایان سال ۱۳۹۳ تهیه و برای دسترسی عموم در درگاه دستگاه مربوط منتشر نمایند. سازمان مدیریت و

برنامه ریزیکشور نیز وظیفه بررسی مستندات شناسنامه خدمات و ارائه آن در پنجره واحد خدمات را برعهده دارد. بدین منظور فرم استاندارد شناسنامه خدمات به شرح پیوسته با توضیحات ذیل برای تکمیل و اجرای آیین نامه مذکور ارسال می گردد.