

بنام خدا

**نحوه تکمیل و ارسال اطلاعات پروژه‌های قابل واگذاری جدید، نیمه تمام، تکمیل شده**

## **و آماده بهره‌برداری طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای**

به منظور مشارکت بخش غیردولتی و واگذاری طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، دستگاه‌های ذی‌ربط طی دو گام نسبت به تکمیل و ارسال جداول پیوست اقدام می‌نمایند.

### **گام اول: سنجش ظرفیت سرمایه گذاری:**

۱- در راستای آیین‌نامه ساماندهی و واگذاری طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، دستگاه‌های اجرایی که دارای اعتبار ملی هستند، ضروری است، ظرف ۱۰ روز فهرست پروژه‌های قابل واگذاری طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای را به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در چارچوب کاربرگ‌های پیوست اعلام نمایند. دستگاه‌های اجرایی استان نیز برای پروژه‌هایی که دارای اعتبار استانی هستند، فهرست پروژه‌های قابل واگذاری را به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان ذی‌ربط اعلام می‌نمایند.

۲- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و استان‌ها حسب مورد، ظرف ۱۰ روز نسبت به انتشار فهرست پروژه‌ها اقدام می‌نمایند.

۳- دستگاه‌های اجرایی پس از انتشار فهرست پروژه‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و استانها، میزان مشارکت متقاضیان آماده سرمایه‌گذاری و مدل‌های واگذاری را مورد بررسی و تحلیل قرار می‌دهند.

### **گام دوم: اعلام پروژه‌های قابل واگذاری به همراه گزارش توجیهی:**

بر اساس ساز و کار اجرایی واگذاری پروژه، مصرح در دستورالعمل شرایط واگذاری طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، با مشخص شدن ظرفیت سرمایه‌گذاری در پروژه‌ها، دستگاه‌های اجرایی ظرف یکماه نسبت به تهیه گزارش توجیهی فنی، مالی و اقتصادی اقدام نموده و با تکمیل اطلاعات کاربرگ‌های پیوست، به ترتیب برای کارگروه‌های واگذاری و کارگروه‌های ساماندهی ارسال می‌گردد. نتایج بررسی کارگروه‌های ساماندهی، متعاقباً برای انجام فرایند انتخاب سرمایه‌گذار به دستگاه‌های ذی‌ربط منعکس می‌گردد.

برای تسریع در فرایند انجام کار در پروژه‌هایی که دارای اعتبار ملی هستند، با تأیید بالاترین مقام دستگاه مرکزی (فهرست دستگاه‌های مرکزی مورد تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات درج شده‌اند) امکان تشکیل کارگروه واگذاری در دستگاه‌ها یا شرکت‌های مادر تخصصی که ماهیت مستقل دارند (نظیر شرکت‌های گاز، پتروشیمی، نفت، توانیر، آب و فاضلاب کشور، پست، سازمان بنادر و دریانوردی، راه آهن و...) میسر می‌باشد.

## توضیحات جدول اطلاعات پروژه‌های قابل واگذاری

برای تکمیل کاربرگ‌ها و جداول توجه به نکات ذیل ضروری است:

الف) فایل جداول اطلاعات مربوط در صفحه گسترده (Excel) در قالب سه برگه (Sheet) ارائه می‌گردد، لذا لازم است بر اساس توضیحات ذکر شده نسبت به تکمیل و ارسال فایل مربوط اقدام گردد.

ب) با عنایت به ضرورت جمع‌بندی اطلاعات واصله، کارگروه واگذاری و کارگروه واگذاری استان لازمست بدون تغییر در عناوین جداول اطلاعات درخواستی، فایل الکترونیکی اطلاعات را از طریق شبکه الکترونیکی دولت یا بصورت سی‌دی به‌مراه نامه برای کارگروه ساماندهی یا کارگروه ساماندهی استان حسب مورد ارسال نمایند.

ج) برای تکمیل کاربرگ‌های مربوط، توضیحات و تعاریف ذیل می‌تواند راهگشا باشد و امور بنگاه‌ها، شوراها و توسعه مشارکت‌های مردمی در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور پاسخگوی سؤالات و ابهامات دستگاه‌ها در این زمینه می‌باشد. اطلاعات پروژه‌های قابل واگذاری ملی نیز از طریق امور مذکور دریافت و انتشار می‌یابد.

### ۱- مشخصات طرح / پروژه

عناوین طرح، پروژه، دستگاه، شماره طبقه‌بندی، سال شروع و خاتمه و هدف طرح / پروژه بر اساس مفاد موجود در موافقتنامه طرح مربوطه تکمیل می‌شود.

### ۲- دستگاه اجرایی

منظور دستگاه‌های موضوع بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات می‌باشد.

### ۳- دستگاه بهره‌بردار

دستگاهی است که پس از اجرا و تکمیل طرح تملک دارایی سرمایه‌ای طبق قوانین و مقررات مربوط موظف به بهره‌برداری و نگهداری از آن می‌گردد.

### ۴- استان/شهر

برای پروژه‌های ملی و استانی نام استان که پروژه آن در حال اجراست قید می‌شود و برای پروژه‌های ملی که ممکن است در چند استان در حال انجام باشد عنوان سراسری لحاظ شود.

### ۵- روش‌های پیشنهادی واگذاری

روش‌های واگذاری شامل فروش و سایر روش‌های مشارکت عمومی خصوصی است که تعدادی از روش‌های متداول در جدول ذکر شده است. برای تکمیل این قسمت لازمست در ردیف مربوط، اولویت روش پیشنهادی را به ترتیب شماره ذکر نمایید. چنانچه سایر روش‌های واگذاری مورد نظر است علاوه بر ذکر اولویت، روش واگذاری مورد نظر درج شود.

## ۶- ملاحظات / الزامات / مشکلات

هرگونه توضیحی راجع به پروژه که هدایتگر کارگروه ساماندهی است در این قسمت ذکر گردد، چنانچه لازمست اطلاعاتی پیوست گردد، شماره پیوست ذکر شود.

## ۷- مشخصات دستگاه اجرایی و نماینده مطلع

با توجه به اینکه مقرر است پس از تایید کارگروه ساماندهی یا کارگروه ساماندهی استان، پروژه‌های قابل واگذاری اطلاع‌رسانی عمومی شود، لذا لازمست نشانی دقیق دستگاه اجرایی و نام و تلفن تماس کارشناس مطلع پروژه جهت راهنمایی سرمایه‌گذاران و تحویل اسناد پروژه در قسمت مربوط درج گردد.

## ۸- انواع پروژه

### ۸-۱- احداثی

پروژه‌هایی که بر اساس مطالعات توجیهی، فنی و اقتصادی با عملیاتی مشخص، در طی زمانی مشخص و با اعتباری معین به اجرا در می‌آید. این‌گونه پروژه‌ها قبل از اجرا فاقد پیشرفت فیزیکی بوده و اعتباری برای آنها هزینه نشده است. خرید ساختمان و بازسازی (تخریب بنا و ساخت مجدد آن)، تکمیل، اجرای طرح‌های پدافند غیر عامل، اجرای مقاوم‌سازی، محوطه‌سازی و... نیز در این گروه قرار می‌گیرد. بدیهی است پروژه‌هایی که با مشخصات فوق در سال‌های قبل آغاز گردیده نیز احداثی تلقی می‌شوند.

### ۸-۲- تجهیز

پروژه‌هایی که با اجرای آنها وسایل و امکانات لازم برای استفاده از ظرفیت‌های احداث شده فراهم می‌گردد. مانند خرید میز و نیمکت برای مدرسه و تجهیز درمانگاه به وسایل مورد نیاز. نصب تجهیزات خریداری شده و خرید تجهیزات و ماشین‌آلات نیز در این گروه قرار می‌گیرد

### ۸-۳- تعمیر

تعمیراتی که برای اصلاح فضاهای موجود و انطباق آنها با نیازهای جدید و یا فراهم آوردن امکانات لازم جهت بهره‌برداری مناسب‌تر انجام گردیده و موجب افزایش ظرفیت‌های موجود نمی‌شود، مانند تغییر در تقسیم‌بندی فضاها، تعویض سنگ کف، آسفالت پشت بام، حفاظت و مرمت، علاج‌بخشی، نوسازی و...

### ۸-۴- توسعه

پروژه‌هایی که به منظور افزایش ظرفیت و کاراتر نمودن فضای موجود اجرا می‌شود. مانند توسعه ۳ کلاس در یک مدرسه چند کلاسه، ایجاد انبار یا سرایداری برای مدرسه موجود و ساختن بخش رادیولوژی در مرکز بهداشتی و درمانی. پروژه‌های با ماهیت بهسازی، تغییر کاربری و بهبود نیز در این دسته قرار می‌گیرند.

### ۸-۵- خدمات

پروژه‌هایی که برای انجام فعالیت‌هایی نظیر آموزش، امداد، ترویج، آمارگیری، هزینه انشعاب آب، برق، گاز، فاضلاب، خرید زمین، مستندسازی، نگهداری از تأسیسات و ساختمان، توسعه IT و فناوری اطلاعات، ایجاد سامانه، بهبود استانداردها و ضوابط، کمک‌های فنی و اعتباری و... اجرا می‌شود.

## ۶-۸- مطالعه طراحی

پروژه‌هایی که به منظور طراحی و تهیه نقشه‌های مقدماتی، مشخصات کلی و برآورد کلی ابعاد و حجم کار و هزینه‌ها انجام شده و اصطلاحاً مطالعه مرحله یک (فاز یک) نامیده می‌شود. پروژه‌های مطالعات و خدمات مهندسی و مطالعه احداث نیز در این گروه قرار دارند.

## ۷-۸- مطالعه بنیادی

مطالعات و تحقیقاتی که برای ارتقاء سطح دانش و یا تبیین روش‌های اجرایی در زمینه‌های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی انجام می‌شود. مانند مطالعات برنامه‌ریزی (منطقه‌ای، اجتماعی، اقتصادی و...)، مطالعات محیط زیست‌دریایی، تحقیقات مبارزه بیولوژیک، مطالعه صرفه‌جویی انرژی، تدوین ضوابط، مطالعات جامع، زیرساخت‌ها، گسترش فناوری‌ها، مطالعه پایه کمی و کیفی و...

## ۸-۸- نظارت

منظور پروژه‌هایی است که به منظور مدیریت، راهبری و نظارت تعریف شده است.

## ۹- وضعیت اعتباری

اعتبارات پرداختی، مصوب، پیش‌بینی سال‌های بعد و مطالبات معوق تأیید شده از اطلاعات موجود در موافقتنامه طرح مربوطه و اطلاعات ذی‌حسابی دستگاه اجرایی استخراج می‌شود.

## ۱۰- طرح‌های خودگردان

پروژه‌هایی که دارای توجیه مالی برای سرمایه‌گذار بوده و عواید ناشی از پروژه، هزینه‌ها و سود مورد نظر سرمایه‌گذار را پوشش می‌دهد.

## ۱۱- طرح‌های غیر خودگردان

پروژه‌هایی که در صورت عدم حمایت (اعم از تضمین خرید محصول، تضمین حداقل تقاضا و سایر مشوق‌ها) دارای توجیه مالی برای سرمایه‌گذار نیست.

## ۱۲- قرارداد واگذاری

قراردادی است که بین سرمایه‌پذیر و سرمایه‌گذار منعقد شده تا در چهارچوب آن سرمایه‌گذار مسئولیت توأم انجام فعالیت (یک یا ترکیبی از موارد) امور مدیریت، سرمایه‌گذاری، طراحی، ساخت، تدارکات، بهره‌برداری و تعمیر و نگهداری را به عهده بگیرد. قراردادهای اجاره طرح، خرید درازمدت و یا پیش خرید محصول طرح، بهبود کارایی آب و انرژی و یا سایر قراردادهای شناخته شده از انواع این قراردادها می‌باشند.